

Негосударственное образовательное частное учреждение
средняя общеобразовательная школа «АСТРЕЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЧУ СОШ «АСТРЕЯ»

Л.С. Терешина Терешина Л.С.
« 27 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Принято на заседании
педагогического совета

« 27 » августа 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в РФ", локальных актов НОЧУ СОШ "АСТРЕЯ".
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в НОЧУ СОШ «АСТРЕЯ».
- 1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образ деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки о нарушениях, указанных в обращении обучающихся и их родителей, или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности обучения и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательной организацией, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.
- 2.2. Задачами мониторинга качества являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования,
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению,
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций,
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования,
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования,
- оказание помощи педагогическим работникам в процессе контроля,

3. Содержание контроля

- выполнение Федерального закона, в части обязательности основного общего образования,
- использование методического обеспечения в образовательном процессе,
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков,
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной работы и т.д.),
- соблюдение локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы,
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости,
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки, реализация воспитательных программ и их результативность,
- организация питания и медобслуживания школьников,
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса,
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов, контроль за состоянием УМК,
- выполнение санитарных правил.

4. Методы контроля

- анкетирование,
- тестирование,
- социальный опрос,

- мониторинг,
- письменный и устный опросы,
- изучение документации, беседа.

5. Виды внутришкольного контроля (по содержанию)

- 5.1. Тематический контроль (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).
- 5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум и более направлениям деятельности)

6. Формы внутришкольного контроля

- 6.1. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
- 6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле).
- 6.3. Тематический контроль.
- 6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

7. Организация внутришкольного контроля

- 7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля состоит из следующих этапов:
 - определение цели проверки,
 - выбор объектов проверки,
 - составление плана проверки,
 - инструктажах участников,
 - выбор форм и методов контроля,
 - вывод, вытекающие оценки,
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков,
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 7.2. Контроль осуществляет директор школы, заместитель директора, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, и отдельные специалисты из других образовательных учреждений, учителя высшей категории.
- 7.3. Директор издает приказ о сроках и цели проведения предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

- 7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя. Если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

8. Основания для проведения контроля

- 8.1. Основаниями для проведения внутришкольного контроля могут быть:
- заявление педагогического работника на аттестацию,
 - плановый контроль,
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Результаты проведения внутришкольного контроля

- 9.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:
- цель контроля,
 - сроки,
 - состав комиссии,
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.),
 - констатация фактов (что выявлено),
 - выводы по результатам проверки,
 - рекомендации и предложения,
 - где проведены итоговые проверки (методические объединения, совещание педагогического коллектива, педагогический совет, индивидуально и т.д.),
 - дата и подпись исполнителя.

10. Права проверяемого педагогического работника

- 10.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки проведения и критерии оценки его деятельности,
 - знать цель, содержание, виды формы и методы контроля,
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации,
 - обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 10.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, административные совещания с педагогическим составом,
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- директор школы по результатам контроля принимает решения об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников,
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах компетенции.

11. Персональный контроль

11.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности,
- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии,
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания,
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе,
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения,
- элементарные методы и средства педагогической диагностики,
- основные формы дифференциации контингента обучающихся,
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся,
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения,
- уровень подготовки обучающихся,
- сохранение контингента обучающихся.

11.2. При оценке деятельности учителя учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме,
- уровень знаний и умений обучающихся,
- степень самостоятельности обучающихся,
- дифференцированный и индивидуальный подходы к обучающимся,
- совместная деятельность учителя и ученика,
- наличие положит эмоционального микроклимата,
- умение отбирать содержание учебного материала,
- способность к анализу педагогических ситуаций,
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

11.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическое планирование, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы),
- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий,
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (к работы, срезы знаний и т.д.),
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя,
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.,
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей,
- делать выводы и принимать управленческие решения.

12. Классно-обобщающий контроль

12.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

12.2. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей,
- включение обучающихся в познавательную деятельность,
- привитие интереса к знаниям,
- уровень знаний и умений обучающихся,
- школьная документация,
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении,
- сотрудничество учителя и обучающихся,
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части),
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения,
- дифференциация и индивидуализация обучения,
- работа с родителями и обучающимися,
- воспитательная работа,
- социально-психологический климат в классном коллективе.

12.3. Классы для проверки контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

12.4. по результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

13. Тематический контроль

13.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

13.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

13.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

13.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

13.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

13.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

13.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

13.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях методических объединений.

13.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

13.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены документом.

14. Контроль выполнения ФГОС

14.1. Работа по ФГОС НОО и ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательной организации в условиях ФГОС НОО и ООО.

14.2. Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольного контроля являются:

а) система управления образовательной организацией:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника начальной и основной школы, результатам

освоения основной образовательной программы начального общего образования, моделям социального заказа, планами функционирования и развития школы и др.,

- диагностика (мониторинг) состояния системы управления ФГОС НОО и ООО в образовательной организации,
- оценка состояния управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения),
- анализ причин выявленных разногласий и поиск путей их преодоления.

б) работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников образовательной организации, работающих в условиях введения ФГОС и оценка результативности реализации,
- подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.

в) работа с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся,
- диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке,
- организация коррекционной работы.

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

- изучение спроса образовательных услуг,
- оценка степени соответствия МТО и дидактических средств обучения требованиям стандарта и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса,
- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет,
- эффективность использования комплекта учебно-лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса.