

Негосударственное образовательное частное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «АСТРЕЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЧУ СОШ «АСТРЕЯ»

Л.С. Терешина Терешина Л.С.

«27» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Принято на заседании  
педагогического совета

«27» августа 2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12 г., локальными нормативными актами НОЧУ СОШ "АСТРЕЯ" и регламентирует работу классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12, Конвенцией о правах ребенка, локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы.
- 1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».
- 1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, педагогами дополнительного образования.

## 2. Функции классного руководителя

### 2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся,
- выявление специфики развития классного коллектива,
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося,
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

### 2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива,
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности,
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом,
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

### 2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование классного коллектива,
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе,

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся,
- поддержание связей с семьей и школы, школы и социума,
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне ее,
- защита прав обучающихся,
- организация индивидуальной работы с обучающимися,
- участие в работе педагогических советов, методических объединений классных руководителей, административных совещаниях, совете профилактики,
- ведение документации классного руководителя и классного журнала,
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных мероприятий.

#### 2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми,
- оказание помощи каждому обучающемуся к адаптации к коллективу,
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося,
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

### 3. Обязанности классного руководителя

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в школе.

3.2. Содействует оказанию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентности.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся.

3.6. Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных систем.

- 3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
- 3.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.14. Работа в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
- 3.18.1. Изучает с обучающимися правила по охране труда и технике безопасности, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
- 3.18.3. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.
- 3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
- 3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
- 3.18.7. Обязан уметь оказывать первую помощь пострадавшему.
- 3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением.
- 3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости обучающихся.
- 3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.
- 3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающихся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.
- 3.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.
- 3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

#### 4. Права классного руководителя

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.
- 4.3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета (совета школы) предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления.
- 4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (лицами, их заменяющими), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.
- 4.7. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.
- 4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.